

# 五寨县工信和科技局

## 信息公开工作年度报告

### 一、报告内容

#### （一）总体情况。

五寨县工信和科技局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，信息公开工作主要包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障等方面。

#### （二）行政机关主动公开政府信息情况。

信息公开报告主动公开“互联网+监管”平台信息，包括单位执法人员信息、行业监管对象信息、监管事项信息、日常隐患排查治理及处理信息。

#### （三）行政机关收到和处理政府信息公开申请情况。

信息公开报告不存在行政机关收到和处理政府信息公开申请情况。

#### （四）因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

信息公开报告不存在因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

#### （五）政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。

信息公开报告不存在因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

信息公开报告存在的主要问题及改进情况。

信息公开不存在政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。

（六）其他需要报告的事项。

信息公开没有其他需要报告的事项。

## 二、工作要求

（一）提高认识。年度报告不仅反映政府信息公开工作，也反映政府工作本身，是更好发挥政府信息公开制度功能的重要途径。通过年度报告，能够系统反映各行政机关发文数量，以及行政许可、行政处罚、行政强制等重要情况，为推进国家治理体系和治理能力现代化提供基础数据支撑。要进一步深化对年度报告重要作用的认识，切实提高工作主动性、自觉性，不断提升工作实效。

（二）加强领导。信息公开工作有分管办公室的副局长牵头，办公室具体负责年度报告，内容涵盖行政机关日常工作各个方面，是从政府信息公开角度对本机关工作的一次系统梳理和全面报告。年初已经把年度报告业务培训列入考核评估的重要内容。

（三）夯实基础。信息公开年度报告内容涵盖行政机关全年工作情况。建立健全信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项内部工作制度，避免年底突击开展工作。政府信息公开工作机构要自觉找准政府信息管理员的角色定位，协调推动本机关各内设机构加强政府信息管理的基础工

作，确保年度报告所需数据统得出、报得准、可核查，更好发挥政府信息公开对于政府工作的监督、规范作用。

（四）明确责任。明确局主要负责人是信息公开第一责任人，对年度报告承担领导责任。办公室是信息公开法定责任主体，要履职尽责，高质量编报年度报告。

五寨县工信和科技局

2024年12月31日

