

2023 年度绩效管理工作总结

根据省市要求和县委、县政府的安排，我局全局干部职工共同努力，绩效管理工作稳步推进，但是在取得良好效果的同时，也暴露出一些问题，现将工作开展情况总结如下。

（一）加强领导，建章建制，确保绩效考核工作顺利开展

建章建制，提供制度保障。根据市局绩效考核办法和一系列文件精神，结合县局实际，印发了《五寨县财政预算绩效管理实施办法》，《五寨县全面预算绩效管理实施方案》，转发了《忻州市财政局关于印发委托第三方参与预算绩效管理工作管理办法试行的通知》，《忻州市财政局关于印发忻州市本级预算绩效运行动态监控管理办法的通知》，《五寨县财政局关于转发忻州市本级预算绩效评价结果应用管理办法的通知》，《五寨县财政局关于转发忻州市本级预算支出事前绩效评估管理办法的通知》等相关文件。

（二）财政预算资金绩效评价工作方案

为提高财政预算资金，特别是扶贫资金的使用效益，提升财政资金科学化、精细化水平，合理地

安排扶贫资金，根据《山西省预算绩效评价管理办法》（晋财资[2014]36号）和财政预算绩效管理有关工作要求，特制订本绩效评价实施方案。

（三）绩效评价目的

紧紧围绕 2022 年度实施的统筹整合资金项目和其他预算资金项目开展绩效评价，全面反映财政资金产出和结果的经济性、效率性、效益性和公平性。通过资金绩效评价，及时发现问题，总结经验，提出改进建议，为下年度同类资金安排提供参考，规范资金管理，提高财政资金使用效益。

（四）绩效评价对象及内容

一、绩效评价对象：

本次评价的对象为 2022 年统筹整合资金项目、五寨县颐峰水库工程 PPP 项目、专项债券资金项目、2022 年部分一般公共预算资金项目。

五寨县 2022 年统筹整合资金项目 20793.61 万元，绩效评价涉及 10425.94 万元；五寨县颐峰水库工程 PPP 项目 10295.83 万元；专项债券资金项目 5 个 43856 万元（重点绩效评价）；2022 年部分单位项目支出绩效评价涉及资金 10375.03 万元；

二、绩效评价内容：

1、项目立项：包括项目立项依据是否充分、国家

相关政策、立项程序是否规范、项目绩效目标是否合理、绩效指标是否明确等；

2、资金落实：包括项目资金到位情况、实际用于项目资金数额、项目资金拨付情况等；

3、项目管理：包括项目业务管理及财务管理制度是否健全、制度的执行情况及监控措施等；

4、项目产出及效益：包括项目产出数量、质量和时效目标的实现程度及成本节约情况，项目实施的经济效益、社会效益、可持续发展和群众满意度等情况。

（五）、绩效评价办法

本次绩效评价采用定性评价与定量评价相结合方法，以材料检查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合应用对比分析、因素分析、专家评议等方法，从投入、过程、产出、效果四个维度对扶贫资金使用管理的经济性、效率性、效益性和公平性进行综合评价。评价实行百分制，按照综合评分分级：综合评分90分（含）以上的为“优”，80分-89分的为“良”，60分-79分的为“中”，60分以下的为“差”。

（六）、绩效评价组织

本次绩效评价工作由五寨县财政局统一组织安排，相关业务部门配合并协助提供项目资料，通过政府购买服务方式确定第三方评价机构（山西亚泰会计师事务所

所有限公司、山西汇海会计师事务所有限公司和山西天正会计师事务所有限公司) 具体实施评价。财政局对绩效评价过程和质量进行监督和检查。

(七) 绩效评价工作程序

评价工作分为前期准备、评价实施、评价报告撰写和提交三个阶段。

一、前期准备阶段

1、制定项目评价实施方案。评价机构在收集、审核资料的基础上根据项目具体情况拟定绩效评价实施方案和评价指标体系，细化评分标准，报财政局审核。

2、确认项目评价实施方案。财政局对评价机构上报的项目评价实施方案及指标体系进行审核后出台正式实施方案。

二、评价实施阶段

1、收集、审核资料。评价机构在全面收集资料的基础上，根据审核后的评价实施方案，对收集的资料进行分类整理、审查和分析。

2、现场勘查。根据评价对象的特点和项目实施单位提供的数据资料，评价机构进行实地勘察验证。

3、综合评价。评价机构根据实施方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价，形成评价结论。

三、报告撰写提交阶段

1、撰写评价报告。评价机构根据绩效被评价单位的绩效评价情况，按要求撰写评价报告。报告应包括一下主要内容：项目基本情况（政策背景、政策目标、政策内容、资金投入和项目实施情况），绩效评价指标体系、评价标准和评价方法，绩效目标实现情况分析 and 评价结论，项目经验和存在问题及原因分析，政策建议及评估结果应用建议等。

2、提交评价报告。评价机构将评价报告报送县财政局，县财政局组织专家组对报告的完整性、科学性、合理性等方面进行审核验收，提出审核意见。经专家组审核验收通过后，评价机构形成正式评价报告。

（八）绩效评价结果

1、结果应用。评价报告报局领导和相关部门，作为下年度年资金预算安排的依据。

2、落实整改。项目业务单位按评价反馈意见，认真整改落实，并将整改情况报送财政局。

（九）存在问题

存在的问题主要是：1、县级财政局人员紧缺，专业人才更紧缺，缺乏足够的力量科学规范开展此项工作；2、我们感觉实际工作中，缺乏统一的操作规范，感觉工作无从下手；3、绩效管理涉及面广，开展培训

工作效果不明显，培训了单位会计，单位会计对单位实施的项目不清楚，单位不同的项目又分别由不同的人负责，实际工作工程中存在互相推诿扯皮的问题。

（十）下步改进措施

针对上述问题，县局制定了下步改进措施。

一是建议上级财政部门，加强对基层财政预算绩效管理的指导和培训，培训内容要更加实操，进一步制定明确的绩效管理操作规程，帮助县级财政预算绩效管理工作人员更加规范开展相关工作。

二是重新梳理绩效考核指标。县局科室积极与市局对应科室进行沟通，对考核指标进行全面系统的再梳理，删除或者新增切合实际的指标，切实做到减负，突出实效。

五寨县财政局

2024年1月20日